



年末だ-----！ 繁忙期だ-----！

手がかじかむ日も増えてきています。

控室や道具置き場の整理整頓・清掃・在庫整理も始めましょう☆彡

体調の変化に注意しながら 健康に年末を迎え よいお年をお迎えください！(^^)/



★社内連絡★

① 1月の入社者は2名・退職者は3名でした。

まだ求人中の現場が複数あります！中央区淡路町・東大阪市渋川町・八尾市荘内町・・・などなど
現在の最新求人情報の詳細は[ホームページにて](#)👁️check！！

お友達やお知り合いに求職中の方がおられましたら是非ご紹介ください！

②月報・日報の送付について

近頃、郵便物の延着が非常に多く 年末は年賀状などの投函もあり

より一層の遅延が見込まれますので必ず最終出勤日中に投函するように心がけてください。



③源泉徴収票について（再通知）

今年の所得に対する源泉徴収票は1月中旬（12月分給与明細と一緒に）のお届けです。

④年末年始の休務について（再通知）

年末年始が休務となる現場は事前にご確認いただきお間違えのない様に。

直接顧客様へ訪ねる必要のある現場の方は休務日がわかり次第事務所へご報告ください。



⑤ヒヤリハット報告書について

今回、提出していただきました報告書を紹介させていただきました方へは
社内安全対策の貢献として手当が同封されています。ありがとうございました！

⑥スタッフ紹介について（該当者のみ）

以前もありましたが、再度、ホームページや求人広告などに使用するアンケートへのご協力をお願いいたします。該当者はアンケート用紙が同封されていますのでご記入の上、返送またはFAXをしてください。ご協力、よろしくお願いいたします！！



⑧日報・月報の記入と投函について

明らかにいい加減にチェックを入れ、判を押している方がいます。

例>>改修工事中で作業ができない箇所があるはずなのにいつも通り全箇所作業完了しているように記されており、備考欄に「改修工事中」等の表記もない・・・など

毎回、作業完了後に自身の作業を振り返りながら

しっかりとチェックするようにしましょう。

皆さんが作成してくれている日報・月報は毎月必ずお客様へ
お届けしています。

緊張感と責任感を持ちましょう。

また、投函が遅い方がおられます。（ほとんど毎月同じ方ですが・・・）

日報・月報は翌月4日必着です。給与計算や報告書を待っておられるお客さんに支障が生じます。

決められたルールは守りましょう。



ご注意ください あれこれ (再通知)



- 郵便の配達が遅くなっています 😞
月末最終出勤日中に投函するように習慣付けましょう
- 月報や提出物にフリクションペンの使用は禁止しています
(郵送処理時に熱が加わり文字が消えるため)



- 気温が低下すると水拭きや水撒きを中止する必要があります (凍結してしまうため)
- 道具置き場や控え室の整理整頓をしてください (不要物は担当者へ連絡の上、処分する事)
- 落葉の季節 🍁🍁🍁🍁🍁 ある程度の回収で見切りをつけるようにしましょう



- マスク着用での挨拶は相手にとっては聞こえにくい事を意識しておきましょう
(感染拡大防止宣言を再度見直し感染防止・感染拡大防止を)
- コロナ感染は完全終息したわけではありません 気を抜かないようにしましょう
- 体調管理は万全にしておきましょう 規則正しい生活を
- 暖かい物を摂りましょう 身体を温めることを心がけましょう



- 極力休まないでください！ 年末年始は雑業務が多く補勤がかなり困難です
- 業務連絡は出来るだけ平日9:00~17:00の間でお願いします **よろしくお祈りします**



- 年末は防犯対策をいつもよりしっかりとしましょう
- 年末年始 ハメを外し過ぎないようにほどほどに楽しみましょう

新年も元気に！

皆さんにお会いできますように！！

**良いお年を
お迎え下さい**

